

# **Algemene voorwaarden van dorpshuis 't Haoler Hoes**

## **1. Definities**

### *1.1 gebruiker:*

de persoon of organisatie die de ruimte gebruikt en de gebruikersovereenkomst sluit met de Stichting 't Haoler Hoes, eigenaar van dorpshuis 't Haoler Hoes.

### *1.2 eigenaar:*

Stichting 't Haoler Hoes.

### *1.3 beheerder:*

degene die daarvoor aangesteld is door de eigenaar.

### *1.4 gebruikersovereenkomst:*

de overeenkomst tussen eigenaar en gebruiker, waarbij de gebruiker een reservering heeft voor de ruimte voor één of meerdere dagdelen.

### *1.5 zaalruimte:*

de ruimte die de eigenaar als zodanig aan de gebruikers aanbiedt, inclusief de gebruikelijke faciliteiten als nutsvoorzieningen, materialen en basisvoorzieningen voor het beoogde doel, zoals vergaderingen, feesten, voorstellingen, sporten etcetera.

### *1.6 vaste gebruiker:*

een gebruiker die wekelijks of met een andere regelmaat op een vast tijdstip en gedurende minimaal één jaar achtereenvolgend of een groot deel daarvan de zaal gebruikt, met een minimum aantal van tien maal per jaar.

### *1.7 incidentele gebruiker:*

een gebruiker die eenmalig of af en toe de zaal gebruikt.

### *1.8 annulering:*

het tussentijds opzeggen/annuleren van de gebruikersovereenkomst of de reservering door de gebruiker.

### *1.9 opzegging of beëindiging:*

het binnen de gestelde opzegtermijn zoals vermeld in het contract, voor het einde van de overeenkomst schriftelijk laten weten aan de eigenaar dat de gebruiker geen prijs stelt op de verlenging van de gebruikersovereenkomst.

### *1.10 doel zaalgebruik of activiteit:*

datgene wat de gebruiker gaat doen in de zaal. Indien het doel tijdens de gebruiksperiode of in de tijd tussen het afsluiten van het contract en de daadwerkelijke boeking verandert, dient dit per omgaande

te worden gemeld aan de eigenaar. Als het daadwerkelijke gebruik afwijkt van de opgegeven activiteit, kan de betreffende gebruikersovereenkomst per direct worden ontbonden door de eigenaar.

## **2. Reserveringen en boekingen**

- 2.1. Alle door of namens de eigenaar verstrekte aanbiedingen zijn vrijblijvend, dus onder nadrukkelijk voorbehoud dat er pas sprake is van een verplichting van de kant van de eigenaar als de door de gebruiker getekende gebruikersovereenkomst in bezit is van de eigenaar.
- 2.2. Gebruiker verklaart door melding van de reservering in geval van incidenteel gebruik of ondertekening van de gebruikersovereenkomst in geval van vast gebruik, op de hoogte te zijn van, en in te stemmen met deze algemene voorwaarden.

## **3. Gebruik van de zaal**

- 3.1. Het is de gebruiker niet toegestaan om de zaal voor een andere dan in de gebruikersovereenkomst of reservering aangegeven activiteit te gebruiken, aan derden te verhuren of in gebruik te geven.

## **4. Betaling**

- 4.1. Het totaalbedrag van de gebruikersovereenkomst wordt betaald ineens, of volgens de termijnen zoals afgesproken in de gebruikersovereenkomst.
- 4.2. Gebruiker heeft de verantwoordelijkheid voor de correcte en stipte betaling van de nota's.
- 4.3. Indien een gebruiker in gebreke is, dan dient hij alle eventueel op de inning vallende kosten, zowel gerechtelijk als buitengerechtelijk, aan de eigenaar te vergoeden.

## **5. Borg**

- 5.1. Voor het in bruikleen geven van sleutels wordt een borg gevraagd waartoe een sleutelovereenkomst met de gebruiker wordt opgesteld.

## **6. Opzegging en/of annulering van de gebruikersovereenkomst door de gebruiker**

- 6.1. Voor het gebruik van ruimte(n), respectievelijk het aangaan van een gebruikersovereenkomst dient men zich te wenden tot de beheerder, mevr. Yolanda Boddeveld, telefoon 0593-592340 of 06-10144987.
- 6.2. Indien de gebruiker de zaal niet op de overeengekomen tijd kan gebruiken, door welke oorzaken dan ook, dient de gebruiker daarvan onmiddellijk, met opgave van redenen, mededeling te doen aan de beheerder.
- 6.3. In geval van een lange gebruikersovereenkomst (halfjaar, jaarcontract) is opzeggen mogelijk: bij een halfjaarcontract minimaal één maand voor het einde van de in de gebruikersovereenkomst aangegeven termijn en bij een jaarcontract minimaal twee maanden voor het einde van de in de gebruikersovereenkomst aangegeven termijn. Bij tussentijdse annulering volgt geen restitutie maar zal de beheerder de door de gebruiker geboekte data zoveel mogelijk in gebruik geven aan anderen en dit in mindering brengen.
- 6.4. In geval van annulering van een gebruikersovereenkomst met daarin één of meer los geboekte dagdelen, minder dan één week voor aanvang van het gebruik is de gebruiker verplicht de in de gebruikersovereenkomst of reservering genoemde som geheel te voldoen.

6.5. In geval van annulering van een reservering die nog niet is omgezet in een gebruikersovereenkomst, gelden dezelfde voorwaarden als beschreven in 6.3 en 6.4.

6.6. Annulering kan alleen schriftelijk of per e-mail geschieden aan de beheerder, waarna een bevestiging volgt.

## **7. Ontbinding van de gebruikersovereenkomst door de eigenaar**

7.1. Het direct ontbinden van de overeenkomst van de zijde van de eigenaar is mogelijk indien er sprake is van:

- het niet nakomen van de verplichtingen door de zaalgebruiker zoals vastgelegd in de gebruikersovereenkomst;
- wangedrag door de gebruikers van de zaal;
- overlast door het zaalgebruik aan andere gebruikers;
- het verstrekken van onjuiste informatie of het onthouden van juiste informatie door de zaalgebruiker aan de eigenaar;
- ernstige verdenking van een mogelijke verstoring van de openbare orde of het veroorzaken van overlast door de zaalgebruiker;
- het in diskrediet brengen van de goede naam van 't Haoler Hoes;
- een ernstige verstoring van de relatie tussen de zaalgebruiker en de overige gebruikers;
- na of meerdere klachten over de zaalgebruiker of activiteiten van de zaalgebruiker.

7.2. De eigenaar zal in geval van één van bovenstaande redenen voor ontbinding niet gehouden zijn tot schadevergoeding.

7.3. De eigenaar kan zonder opgaaf van redenen de gebruikersovereenkomst ontbinden conform de in de gebruikersovereenkomst aangegeven termijn. De gebruikersovereenkomst is geen normaal huurcontract, maar een gebruikerscontract waarin een tijdelijk gebruik van onze facilitaire voorzieningen is vastgelegd.

## **8. Verlenging**

8.1. Er zijn twee soorten boekingen:

- Overeenkomst gebruik zaal los, deze kent geen verlenging. Elk gebruik wordt opnieuw en in overleg geboekt.
- Overeenkomst gebruik zaal vast. Dit is mogelijk voor een half jaar of een jaar. Deze overeenkomst wordt automatisch verlengd. Opzeggen door de zaalgebruiker dient schriftelijk te geschieden en minimaal één maand (bij een half jaar) en twee maanden (bij een jaar) voor het einde van de gebruikersovereenkomst.

## **9. Aansprakelijkheid**

9.1. De eigenaar kan op geen enkele wijze aansprakelijk worden gesteld: noch door de gebruiker, noch door bezoekers van de door de gebruiker georganiseerde activiteit. Dit geldt zowel voor mogelijke materiële en immateriële schade en/of bedrijfsschade ten gevolge van verblijf in 't Haoler Hoes, als voor mogelijke schade ten gevolge van de door zaalgebruikers aangeboden activiteiten.

9.2. De gebruiker is aansprakelijk voor door hem veroorzaakte schade aan het gebouw, waaronder ook de vloeren, muren, gebruiksmaterialen of aan voorzieningen tijdens de gebruikte dagdelen.

#### **10. Sleutels**

- 10.1. Bij de gebruikersovereenkomst met vaste gebruikers kan bruikleen van sleutels worden overeengekomen. Dit wordt vastgelegd in een sleutelcontract dat als aanhangsel aan de gebruikersovereenkomst wordt toegevoegd.
- 10.2. Bij verlies van de sleutels worden aan de gebruiker de kosten in rekening gebracht voor verlies inclusief de vervanging van alle betreffende sleutels en sloten.
- 10.3. Bij het aflopen van de gebruikersovereenkomst dient de gebruiker de originele sleutels en eventuele kopieën in te leveren bij de eigenaar.

#### **11. Extra kosten**

- 11.1. Kosten gemaakt door nalatigheid, oneigenlijk gebruik, beschadiging van vloeren en muren en dergelijke zijn voor rekening van de gebruiker.

#### **12. Verhoging tarieven**

- 12.1. De eigenaar maakt tariefsverhogingen voor zaalgebruik minimaal één maand voor het einde van het kalenderjaar bekend aan de gebruikers. Ingeval van een tariefsverhoging heeft de zaalgebruiker het recht de gebruikersovereenkomst per direct te ontbinden.

#### **13. Wijzigingen van dit reglement**

- 13.1. Wijzigingen op aanpassingen van de algemene voorwaarden of de huisregels kunnen nimmer leiden tot ontbinding van de gebruikersovereenkomst, tenzij sprake is van een zodanig zwaarwegende wijziging of belang, dat het de zaalgebruiker onmogelijk maakt om de zaal te blijven gebruiken.

#### **14. Toepassen recht bij geschillen**

- 14.1. In geval van geschillen tussen de eigenaar en de gebruiker is het Nederlands recht van toepassing.
- 14.2. Mogelijke geschillen zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in de woonplaats van de eigenaar.